

第一章 总则	1
第二章 选课管理的基本原则与要求	2
第三章 选课流程	3
第四章 选课管理的工作要求	4
第五章 附则	5

第四条 如所选课程为各部分网络课程，学生必须按照教务处下达的选课时间进行选课。

第五条 如所选课程为线下课程，学生必须按照教务处下达的选课时间进行选课。

第二章 选课管理的基本原则与要求

第六条 每学期在选课开始前，教务处下达新学期选修课程的基本信息。

第七条 选课工作必须在规定的时间内完成，逾期不予受理。

第八条 选课工作必须在规定的时间内完成，逾期不予受理。

第九条 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本人的选课，并对自己的选课行为负责。

第十条 选修人数低于20人的选修课程原则上不予开班，不符合开班要求的选修课程将从开课计划中取消，选修此类课程的同学们可按照教务处统一要求进行补、退、改选或课程调剂。

第十一条 选课工作过程及其要求

选课工作共分三个阶段进行：

1. 第一阶段，学生可在能够占两席的任意地方，自由选、退自己的课程。在此期间，学生如遇疑难问题，可向所在二级学院和教务处咨询。

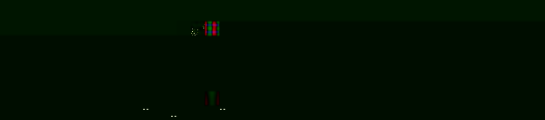
第一阶段选课结束后，教务处于第二天将自愿修读不能开班的选修课班次结果公布。请相关二级学院及时通知学生选课结果。如有学生因选课系统故障无法选课，请及时向教务处反映。

退选课,学生本人可到教务外指审地点进行补、退、改选课。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院 (<http://www.suoyuan.com.cn>)



5、进入到选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择



7、选课结束后，在菜单“网上选课”——“学生选课情况查询”中可以看到本学期所有要上的课程

